

DAL _____ AL _____

NOME EVENTO _____

Organizzazione: _____

Referente: Cognome e nome _____ Telefono _____

Resp. Tecnico: Cognome e nome _____ Telefono _____

SPAZI DEDICATI ALL'EVENTO *(indicare gli spazi utilizzati anche sulla mappa presente sul retro):*

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Piazzale Spiaggetta | <input type="checkbox"/> Piazzale Ingresso SUD | <input type="checkbox"/> Piazzetta centrale |
| <input type="checkbox"/> Sala conferenze | <input type="checkbox"/> Terrazza C | <input type="checkbox"/> Anfiteatro |
| <input type="checkbox"/> Altro _____ | | |

PROGRAMMA *(inserire fasi di allestimento disallestimento):*

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Spazio

NECESSITA' TECNICHE:
Elettricità:

 Voltaggio 220 V 380 V Capacità _____ Punti di allaccio da indicare sulla mappa con ⊗

Arredi:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Transenne da cantiere (metri) _____ | <input type="checkbox"/> Sedie da esterno n. _____ |
| <input type="checkbox"/> Divisori eliminacode _____ | <input type="checkbox"/> Altro _____ |

 Affissione locandine pontili/esercizi commerciali: SI NO

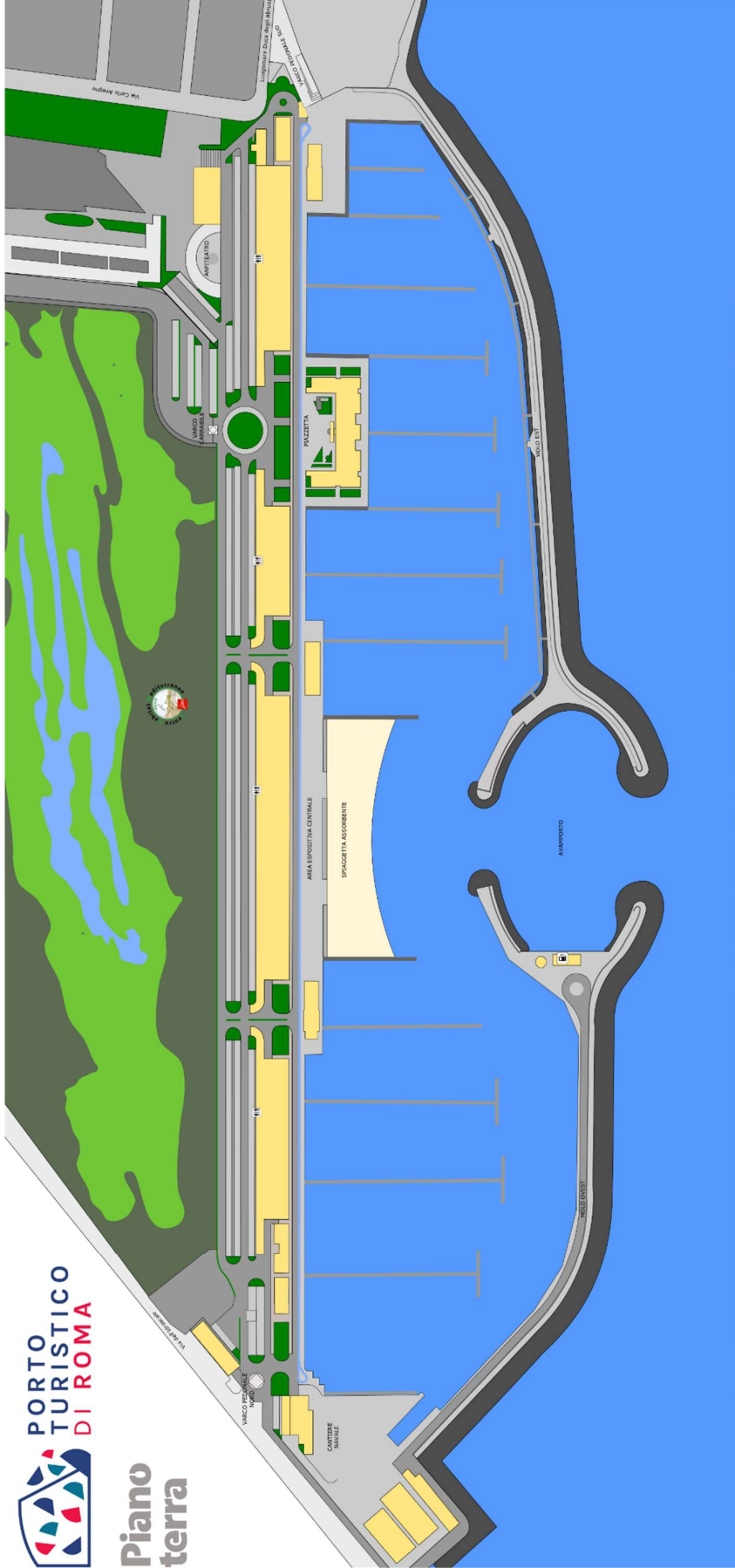
 Altro: _____

Data _____

Firma _____

NOME EVENTO _____

Contrassegnare sulla mappa: spazi utilizzati per l'evento e indicare con ⊗ eventuali punti di allaccio dove è necessaria l'energia elettrica.



Descrizione modalità di svolgimento dell'evento
